

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

# UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

**PRÓ-REITORIA DE AÇÕES AFIRMATIVAS E EQUIDADE**

**DEPARTAMENTO DE VALIDAÇÕES**

CAMPUS UNIVERSITÁRIO REITOR JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE

CEP: 88040-900 - FLORIANÓPOLIS – SC

**ROTEIRO PARA SUBMISSÃO DE DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DE PERFIL DE COTAS DE ESCOLA PÚBLICA PARA PROCESSOS SELETIVOS DE INGRESSO DA UFSC**

**DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS:**

**1 –** HISTÓRICO ESCOLAR DO ENSINO MÉDIO: contendo as informações sobre a (s) instituição (ões) em que o (a) candidato (a) cursou as séries do ensino médio**;**

**2 –** CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO: com a informação de conclusão e certificação do (a) candidato (a) no ensino médio.

**DOCUMENTOS NÃO OBRIGATÓRIOS:**

**1 –** AUTODECLARAÇÃO DE QUE CURSOU O ENSINO MÉDIO INTEGRALMENTE EM ESCOLA PÚBLICA – FORMULÁRIO XII (<https://validacoes-proafe.ufsc.br/formularios-escola-publica/>) - Este documento é substituído através da declaração que o (a) candidato (a) faz no sistema <https://cagr.sistemas.ufsc.br/calouros> ao submeter os documentos para comprovação de perfil de cota (s);

**2 –** DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO: Este documento já será enviado (a) pelo (a) candidato (a) através dos documentos gerais que deverão ser submetidos, independente se o (a) candidato (a) for cotista ou não, na matrícula online inicial.

**PASSO A PASSO:**

O (a) candidato (a) cotista classificado no processo seletivo de ingresso deverá estar atento (a) aos documento publicados para orientação da matrícula – edital, portarias de matrículas atualizadas, etc;

No prazo sinalizado na Portaria de Matrícula para matrícula, o (a) candidato (a) deverá realizar a matrícula no sistema <https://cagr.sistemas.ufsc.br/calouros>. Além dos documentos gerais para a matrícula, o candidato deverá enviar os documentos comprobatários referente a sua cota. **ATENÇÃO:** De acordo com as legislações vigentes, para acesso a qualquer categoria de cota, o (a) candidato (a) necessariamente deverá ter cursado integralmente o ensino médio em escola pública, neste sentido, deverá submeter no sistema os rdocumentos obrigatórios para esta comprovação!

Após a sumbissão dos documento, ficar atento (a) ao email, pois toda a comunicação com o (a) candidato (a) para orientações será feita através do email sinalizado no momento da inscrição no processo de seleção!